

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mayda Corina Hernández Morán de Tobar</u>	CUI:	<u>1926-30911-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1595-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>962-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>835185-6</u>
Número de Factura:	<u>1778860681</u>	Serie:	<u>9405E3C5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Noviembre.2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q28,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/09/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Implementación Deportiva</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **El Departamento de Implementación Deportiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas** de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

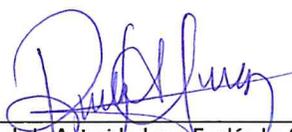
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para la evaluación de los objetivos según el Plan Operativo Anual.
2. Se brindó asesoría en la elaboración de reportes relacionados a las actividades del departamento de Implementación Deportiva.
3. Asesoré en el control y seguimiento de gestiones finalizadas durante el año en curso y en la atención se brinda a los usuarios.
4. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para planificar, organizar y controlar las actividades de implementación deportiva.
5. Apoyé en el ingreso de información a la base de datos del departamento.
6. Se brindó apoyo en la revisión de expedientes y papelería de soporte de gestiones que se encuentran pendientes de aprobación.

Mayda Corina Hernández Morán de Tobar
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Ruby Alejandra Juárez Monzón
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Ruby Alejandra Juárez Monzón
Jefe del Departamento de Implementación Deportiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación